ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ “ ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ” ГР. БРЕЗОВО
гр.Брезово,ул.”Васил Коларов” № 1 ,тел.: 03191/2144,моб. тел.: 0879585094, e-mail: pg_zl.boiadgiev@abv.bg

З А П О В Е Д

№ РД-06-1514 / 04.09 2019 г.

На основание чл.259, ал. 1 от ЗПУО, съгласно чл. 263, ал.1, т.5 ЗПУО и с решение на педагогически съвет ПС № 23 / 04.09.2019 г.

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М :

Годишен план за дейността на училището за учебната 2019/2020 година и влиза в сила от 16.09.2019г.

С настоящия план да се запознаят всички учители и служители в Професионална гимназия „Златю Бояджиев” гр. Брезово.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ★ гр.Брезово ★ „ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ"

инж. Даниела Вълтомеева
Директор на ПГ „ Златю Бояджиев” гр. Брезово

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Директор: .....

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ★ гр.Брезово ★ „ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ"

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ “ ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ” ГР. БРЕЗОВО
гр.Брезово,ул.”Васил Коларов” № 1 ,тел..:0879585094 ; 03191/2144,e-mail: pg_zl.boiadgiev@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ: утвърден със
заповед № РД -06-1514 / 04.09.2019г.

ДИРЕКТОР :.....

/инж.Даниела Вътоломеева/

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н НА УЧИЛИЩЕТО

за учебната 2019/2020 година

Настоящият план е актуализиран на заседание на педагогическия съвет
с Протокол № 23 /04 .09.2019г.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Директор:.....

РАЗДЕЛ I
Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

РАЗДЕЛ II
Цели, стратегии и приоритети в дейността на училището през новата 2019/2020 учебна година.

Мисия на училището.
Визия на училището.
Цели на училището.
Стратегии в дейността на училището.
Видове вътрешноучилищен контрол.
Приоритети в дейността на училището.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ :
Дейности за постигане на реални резултати от учебно – възпитателния процес.
Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.
Дейности за справяне с училищния тормоз и преодоляване отпадането на ученици от училище

Раздел I
КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на Професионална гимназия "Златю Бояджиев",град Брезово през учебната 2018/2019 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи,а именно:

.

- За високо качество на подготовка на учениците за овладяване на необходимите знания и професионални умения по обучаваната професия и специалност.
- Засилена чуждоезикова подготовка и овладяване на информационните технологии.
- Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет.

В училището се обучаваха 168 ученици в дневна и самостоятелна форма на обучение в професиите:

-"Монтьор на ССТ",специалност"Механизация на селското стопанство";

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Директор: .....

-“Готвач”,”Производство на кулинарни изделия и напитки”;

-„Техник на СТТ , професионално направление „Растениевъдство и животновъдство;

-„Ресторантьор„професионално направление Ресторантьорство,хотелиерство и кетъринг”

Средният успех,с който завършваме учебната година е добър .

От всички завършили XII клас ученици в дневна форма на обучение, 16 получиха дипломи за средно образование.От явилите се ученици от дванадесети клас в самостоятелна форма на обучение успешно положи ДЗИ един ученик.Четирима ученици ,завършили в минали години, също успешно се дипломираха. Няма успешно положили държавни изпити за придобиване на втора степен на професионална квалификация от учениците в дневна и самостоятелна форма на обучение.

Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно – възпитателната работа,особено плановете на класните ръководители и годишните разпределения по учебните програми. Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организация, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВП.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите голям брой отсъствия по неуважителни причини са проблем за педагогическия колектив.За справяне с този проблем от учебната 2018/2019г. в училището е назначен педагогически съветник.

Дейността на училището през учебната 2018/2019 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите.

Необходимо е:

-да се полагат по-големи усилия по мотивирането на учениците в овладяване на необходимите професионални умения и навици за по-добро представяне на

държавните изпити за придобиване на втора степен на професионална квалификация по националните изпитни програми.

-да продължи работата по гражданското образование на учениците;

-да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на Училищния координационен съвет за справяне с тормоза

-да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;

-да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество

- да се осигурява по-голяма възможност за професионално обучение при реални производствени условия чрез изнесени учебни практики.

-специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно по-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот -обогатяване на материално – техническата база.

-да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

Трудностите в ПГ”Златю Бояджиев”,гр.Брезово произтичат и от липсата на средства за поддържане на техниката с резервни части и на модерен кабинет по готварство.Опасност се крие и в демографския срив, който и в бъдеще ще оказва неблагоприятно влияние.Училището успешно се справя с интегрирането на ромите и създаването на нормална среда за тяхното обучение и професионално развитие.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Директор:

Необходимо е да се вземат мерки за повишаване броя на учениците, получили документи за правоспособност за управление на МПС кат"В" и кат."ТКТ". Слабост през тази учебна година е и липсата на ученици, успешно положили държавни зрелостни изпити за придобиване на втора степен на професионална квалификация.

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020", както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

2. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.

3. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

4. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.

5. Изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Училището ще развива своя облик и традиции .То ще се развива като средно училище ,даващо професионална подготовка. Обучението за придобиване на средно образование се осъществява от VIII до XII клас включително в два етапа, както следва:
   1. първи гимназиален – от VIII до X клас включително, и
   2. втори гимназиален – от XI до XII клас включително.

Професионалното образование се осъществява в средната степен – в първи и във втори гимназиален етап, чрез общообразователната и професионалната подготовка. То може да се допълва и чрез разширената подготовка.

2. Постигането на качествен образователен процес ,реализиран с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

3.Прилагане на различните форми на обучение, заложени в новия ЗПУО – самостоятелна, индивидуална, дистанционна и комбинирана, с цел да се отговори на потребностите и да даде достъп до образование. Основна цел на гимназията ще бъде да се предотврати преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Директор: .....

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ гр.Брезово "ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ"

4. Изграждане и модернизиране на учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

5. Ще изработим и ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Обществеият съвет и ученическото самоуправление.

6. Ще продължим да обогатяваме книжното богатство на нашата библиотека, за да я превърнем в любимо място за отдих и творчество.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

✓ Издигане и утвърждаване престижа на училището.

✓ Повишаване качеството на учебно – възпитателната и производствена работа.
✓ Ускорено и ефективно изучаване на ИТ в производството.
✓ Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
✓ Повишаване квалификацията на учителите.
✓ Участие на училището с проекти по оперативните програми на ЕС
✓ Подготовка на високо квалифицирани личности с възможности за реализация.
✓ Даване на учениците на добри знания и подготовка за завършване на средното си образование, успешно полагане на ДЗИ и приемането им във висшите училища

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

✓ Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците и ориентиране към актуални професии и специалности.

✓ Усъвършенстване работата с изоставащите ученици и мотивирането им към учебно-производствения процес.

✓ Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
✓ Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
✓ Утвърждаване върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване,
✓ Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
✓ Обогатяване на материално-техническата база.
✓ Обогатяване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

5. ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

✓ Акцентиране върху професионалната подготовка на учениците и решаване на задачите,произтичащи от ЗПУО и Закона за професионалното образование и обучение

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
гр.Брезово
Директор: .....
ПГ "ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ"

- ✓ Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- ✓ Подобряване на вътрешно училищната квалификационна и методическа дейност.
- ✓ Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- ✓ Гражданско образование.
- ✓ Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- ✓ Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаването на училищните проблеми и подпомагане цялостната УВР.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1.Дейности за постигане на реални резултати от учебно – възпитателния процес:

-Провеждане на контролни работи за установяване на входно равнище

Отг.преподавателите

срок:началото на учебната година

- Подготовка и провеждане на държавни зрелостни изпити

Отг.Директора срок: м.май

- Обсъждане от комисиите /учители и работодатели/ на изпитни билети,индивидуални практически задания и организационни въпроси при провеждането на държавни изпити през юнската сесия на 2019/2020 уч.година.

Отг. Преподавателите срок: м.април

- Провеждане на изпити за придобиване на II степен на професионална квалификация.

Отг. преподавателите;срок м. юни

-Изготвяне график за контролните работи през I учебен срок

Отг.А.Илиев Срок: 3.10.2019г.

-Изготвяне график за класните работи през I учебен срок

Отг.В.Стоева Срок: 30.09.2019г

-Изготвяне график за провеждане на консултации с учениците през I учебен срок

Отг. А.Гаджев

Срок:30.09.2019 г.



- Изготвяне график за дежурство по дни и преподаватели.

Отг.Ивелина Петрова

срок:19.09.2019г

- Изготвяне на седмично разписание на учебните часове

Отг.Н.Шопова ;
С.Петева-Николова;
Д.Баръмска
срок:13.09.2019г

- Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители

Отг.преподавателите,
Срок:27.09.2019г.

- Изработване на училищна програма за работа по проблемите на наркоманията, сектите и детската престъпност и съгласуването й с РУО на МОН.

Отг.: И.Петрова срок 03.09.2019г.

- Изготвяне и утвърждаване на Списък – Образец №1 за учебната година.

Отг. Директора срок:м.септ. 2019 г.

- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Отг. Директора
срок 30.09. 2019 г.

- Проверка на училищната документация

Отг.Директора
Срок:уч.2019/2020г.

- Текущи проверки

Отг.Директора

2.Форми на вътрешно-училищен контрол.
-Тестове,контролни работи,разговори ,наблюдения и др.
-Посещения на учебните часове по ЗУЧ и ЗПП
-Посещения на часовете по РПП
-Разговори с учители и класни ръководители
-Проверка на дейността на учениците по професионална подготовка-учебна практика
3.Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателната работа.
-Преподаваният материал се съобразява с учебния план,програма и учениците с цел пълноценното овладяване на знанията и уменията и усъвършенстване методиката на преподаване

Срок:уч.2019/2020г.
Отг.преподавателите

-Всеки преподавател изготвя “минимум” и “максимум”на знанията по съответния предмет и запознава учениците с тях.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Директор: .....
ПГ „ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ” гр.Брезово

Срок:м.октомври
Отг.преподавателите

-Повишаване нивото на професионална подготовка по теория и практика на професията с цел реализиране на визията на училището.

Срок:уч.2019/2020г.
Отг.учителите специалисти

-По-добра информация на родителите за състоянието на учениците и засилване на родителския контрол/родителски срещи;разговори с ученици и родители;писма ;посещения при нередовни ученици/

Срок: уч.2019/2020г.
Отг.:Кл. ръководители и
Директора

-Добра координация с общинската администрация и органите на реда за предотвратяване на противообществени прояви на учениците; картотекиране на проявените ученици

Срок: уч.2019/2020г.
Отг.Комисията

-Повишаване квалификацията на учителите чрез курсове,семинари,самообразование

Срок: уч.2019/2020г.
Отг:Преподавателите

-Квалификационна дейност на училището изготвяне на план за квалификационната дейност.

Срок:м.септември
Отг.Д.Баръмска

-Изготвяне на правилник за ЗБУТ .

Срок:м.септември
Отг.А.Илиев;

-Изготвяне на правилник за вътрешния трудов ред

Срок: м септември 2019г
Отг.Нели Пашева-Бозикян

СОЦИАЛНО – БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ.

- Получаване на санитарно разрешително в началото на учебната година.

Отг.Директора

-Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосферата за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.

Отг.Преподавателите ; срок - уч.2019/2020г.

-Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно – технически средства.

Отг. Преподавателите;Директора;
Срок: 15.09.2019 г.

-Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

Отг. Директора
Срок:30.09.2019г.

-Планиране на строително – ремонтни работи.

Отг.Директора;
Срок м. 12.2019г.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Директор: .....

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ по Брезово "ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ"

-Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.
Отг.Директора.
Срок 19.10. 2019г.

ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

-Тържествено откриване на новата учебна година.

Отг . :Н.Пашева-Бозикян
Д.Чучулигова
Н.Шопова
А.Гаджев

Срок:12.09.2019г.

-Ден на народните будители.

Отг.А.Гаджев ;Т.Томева
Срок 30.10. 2019г.

-Патронен празник на училището

Отг.Н.Пашева-Бозикян
А.Илиев
М.Илиев
Срок:12.10.2019г.

-Коледни тържества.

Отг. И.Петрова ;
А.Гаджев;
срок:19.12. 2019г.

-Трети март- Ден на Освобождението на България

Отг. Ц. Агова;
срок 03.03. 2020г.

- Изпращане на дванадесетокласниците .

Отг.Кл.ръководители
Срок:м.май 2020г.

-Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост .

Отг. :Директора и кл.р-ли.
срок 24.05. 2020г.

-Закриване на учебната година.

Отг.: Директора; кл.р-ли
срок 30.06. 2020г.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Директор: .....

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ “ ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ” ГР. БРЕЗОВО
гр.Брезово,ул.”Васил Коларов” № 1 ,тел, .:0879585094 ; 03191/2144e-mail: pg_zl.boiadgiev@abv.bg

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ПГ”ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ” ГР.БРЕЗОВО

м.септември

1.Изготвяне на Списък-Образец № 1 за учебната година.

Срок: 09.2019г.
Отг.Директора

2. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на насилието и тормоза в училище.

.

Срок:13. 09.2019г
Отг.Директора

3. Определяне на Училищен координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието в училище със заповед на директора на училището.

Срок:13. 09.2019г.
Отг.Директора

4.Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Срок:30.09.2019г.
Отг.Директора

5.Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок:12.09.2019г.
Отг.Н.Пашева -Бозикян
Д.Чучулигова
Н.Шопова
А.Гаджев

6.Изготвяне на план за квалификационна дейност.

Срок м.09.2019г.
Отг.Д.Баръмска

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Директор: ..... гр.Брезово

7.Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

Срок : 09.2019г.
Отг.:Директора

8.Изготвяне на график за приемни дни на учителите за разговори с родители и ученици

Срок:21.09.2019г.
Отг.М.Илиев

9. Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на часовете на класния ръководител.

Срок:27.09.2019.г.
Отг.:Преподавателите

10.Изготвяне на правилник за ЗБУТ.

Срок:м.септември 2019г.
Отг.А:.Илиев;

11.Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

Срок:30.09.2019г.
Отг. А.Гаджев

м. октомври

1.Изготвяне на критерии за "минимум" и "максимум " на знанията по съответния предмет и запознаване на учениците с тях.

Срок:м.10.2019г.
Отг.преподавателите

2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в училище по ред, определен от директора на училището.

Срок: 10.2019г.
Директора и Кл.р-ли

3.Провеждане на родителска среща.

Срок: м.10.2019г.
Директора и Кл.р-ли

4. Извършване на оценка на тормоза и насилието между децата и учениците в училището в началото на учебната година от класните ръководители посредством *Приложение 3 към Механизма.*

Срок: 10.2019г.
Отг. Педагогически съветник

и Кл.р-ли



5.Патронен празник на училището

Отг.Н.Пашева-Бозикян
А .Илиев
М.Илиев
Срок:12.10.2019г

6.Ден на народните будители.

Срок : 30 10. 2019г.
Отг.Т.Томева
А.Гаджев

м.ноември

1. Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването по Механизма за противодействие на тормоза и насилието в училище.

Срок: 15.11.2019г.
Отг.Училищния координационен съвет

2. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати от оценката на тормоза и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия

Срок:15 .11.2019г.
Отг.Училищния координационен съвет

3. Разработване от координационния съвет на план за превенция и интервенция на насилието и тормоза в училището, във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.

Срок: 15.11.2019г.
Отг.Училищния координационен съвет

м.декември

1.Проверка на училищната документация.

Срок: м.12.2019г.
Отг.: Директора

2.Организиране на коледно тържество

Срок:19.12.2019г.
Отг.А.Гаджев
Ивелина Петрова

м.февруари

1.Провеждане на родителска среща.

Срок: м.02.2020г.
Отг.: Директора;

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Директор: .....

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ" гр.Брезово

2.Проверка на училищната документация.

Кл.ръководители

Срок:м.02.2020г.
Отг.Директора

м.март

1.Честване Освобождението на България.

Срок:03.03.2020г.
Отг.Ц.Агова

2.Проверка на училищната документация.

Срок:03.2020г.
Отг.:Директора

3.Провеждане на родителска среща за дванадесетокласниците

Срок : м.март 2020г.
Отг: Кл.ръководители

м.май

1.Проверка на училищната документация.

Срок:05.2020г.
Отг.Директора

2.Изпращане на абитуриентите.

Срок:м.05.2020г.
Отг.Кл.ръководители

3.Провеждане на Ден на ученическото самоуправление.

Срок:м.05.2020г.
Отг. Т.Томева
М.Станчева
Ц.Агова

м.юни

1.Първи юни-Международен ден за защита на детето.

Срок : 1.06.2019г.
Отг.А.Гаджев;
Ц.Агова

2.Проверка на училищната документация.

Срок:м.06.2020г.
Отг.Директора

3. Връчване на дипломите на дванадесетокласниците.

Срок: съгл.Заповед на министъра
Отг.Директора;
Кл.ръководители

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Директор: .....

СОУ "ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ" гр.Брезово

4. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Срок: до 30. 06.2020г.
Отг.Училищен координационен съвет

5.Закриване на учебната година.

Срок: 30.06.2019г.
Отг.Директора; Кл.ръководители

м.юли

1.Проверка на училищната документация.

Срок:м.07.2019г.
Отг. Директора

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Директор: .....

ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ ★ „ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ" ★ гр.Брезово

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ “ ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ” ГР. БРЕЗОВО
гр.Брезово,ул.”Васил Коларов” № 1 ,тел. .:0879585094 ; 03191/2144:,e-mail: pg_zl.boiadgiev@abv.bg

План за дейността на екипите за обща подкрепа в ПГ „Златю Бояджиев ”
ПРИЛОЖЕНИЕ
към Годишния план за дейността на ПГ „Златю Бояджиев”, гр. Брезово
за учебната 2019/2020 учебна година

№	Дата	Работа на ЕОП /екип за обща подкрепа	Дейности
1	м.септември-м.октомври	1.Обсъждане на дейности за обща подкрепа, обмен на информация на добри педагогически практики, работа с деца в група или с клас 2.Срещи между класен ръководител, педагогически специалисти в училището – преглед и обсъждане развитието на ученик/ученици 3.Обсъждане от педагогическите специалисти на резултатите от входните равнища по учебните предмети.	**Дейности: предложения за занимания по интереси** **Дейности: предложения за занимания чрез различни организационни педагогически форми –клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и др**
2	М.ноември-м.декември.	1. Обсъждане на дейности за обща подкрепа, обмен на информация на добри педагогически практики, работа с деца в група или с клас.Набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа за отделни деца 2. Среща между класните ръководители и педагогическите специалисти в училището-преглед и обсъждане на възможните рискови фактори в семейната среда.	**Дейности: Консултации по учебни предмети, обучение по Български език и литература и математика**
3	м.януари-	1.Преглед и обсъждане на информация сведения по	**Дейности: за превенция на насилието и преодоляване на проблемно**

ВЯРНО СЪС ОРИГИНАЛА
Директор: ..... ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ” ★ БРЕЗОВО

	февруари	чл.22 ал 2 т. 1-4 от Наредбата за приобщаващо образование 2.Набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа за отделни ученици	**поведение за създаване на позитивен организационен климат в училището**
4	м.май- м.юни.	1.Срещи с родители , представители на ученика/ученици, представяне на информация за работа с ученика 2. Срещи между класен ръководител, педагогически специалисти в училището – преглед и обсъждане развитието на ученик/ученици 3.Срещи между класен ръководител, педагогически специалисти в училището – преглед и обсъждане развитието на ученик/ученици в края на учебната година 4. Набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа на отделни ученици	**Дейности: Консултации по учебни предмети, обучение по Български език и литература и математика** **Дейности: за превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение за създаване на позитивен организационен климат в училището**

По времето на срещите на ЕОП се води протокол, който се подписва от всички участници в срещата и се съхранява от координатора на ЕПРЛ.Екипите за обща подкрепа се свикват и извън посочения график при заявена нужда от класните ръководители ,учители и родител..
Планът е отворен към нови дейности.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ “ ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ” ГР. БРЕЗОВО
гр.Брезово,ул.”Васил Коларов” № 1 ,тел.: 03191/2144, тел.: 0879585094, e-mail: pg_zl.boiadgiev@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДИРЕКТОР: инж.Даниела Вътоломеева

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
УЧЕБНА 2019/2020 ГОДИНА

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Директор:.....

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол №23/04.09.2019 г.

Утвърден със заповед на директора №РД-06-1520/04.09.2019 г.

В ПГ „ Златю Бояджиев” се обучават 84 ученика от VIII, IX и X в две професионални направления: професия „Ресторантьор” и професия „Техник на селскостопанска техника” и 48 ученика от XI и XII в две професионални направления: професия „Готвач” и професия” Монтьор на ССТ”. Обучението се осъществява в дневна и самостоятелна форма. В училището работят 17 учители с необходимата квалификация.

С оглед повишаването на ефективността на учебния процес, директорът и педагогическият персонал на ПГ „Златю Бояджиев” изпитват необходимост от непрекъснато усъвършенстване на професионалните и лични умения. За реализирането на основните цели и задачи през учебната 2019/2020 година, всички се обединиха около идеята, че особено подходящи са краткосрочните обучения, които поставят акцент върху практическата работа и активните методи на учене.

I. Стратегия на Професионална гимназия «Златю Бояджиев» гр. Брезово :

Утвърждаване на ПГ "Златю Бояджиев”, като модерно съвременно училище, което гарантира качествено и конкурентноспособно професионално образование и обучение по изучаваните професии и специалности, съчетаващо своите традиции с Европейски стил в образованието.

II. Цели:

Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

1. Повишаване на педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Да се създаде сред учителите нагласа за връзката на професионалното им развитие с развитието на училището.

III. Задачи:

1. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
2. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
4. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни стандарти .
5. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

IV. Очаквани резултати:

Усвояване на система от професионални компетенции, които са необходими за успешното упражняване на професията.

1. Положителни промени в професионална дейност в резултат на участие в обученията.
2. Влияние на резултатите от обученията върху цялостната дейност на училището.
3. Увеличаване броя и мотивацията за работа на учителите, включени в различни проекти.
4. Подобряване работата в екип.
5. Мобилизация на родителската активност за оптимизиране на учебния процес.
6. Обмяна на добри практики в методическите обединения.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ” гр.Брезово

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Директор: .....

V. Дейности:

1. Вътрешноучилищна квалификация

№	Тема / Форма	Форма на обучение	целева група	брой участници	Брой академични часове	Срок/ период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешноучилищен обучител	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Електронни платформи в образованието	Дискусия, презентация	МО на класните ръководители	8	3	М. октомври 2019 г.	ПГ „Златю Бояджиев”	Дора Чучулигова	Дора Чучулигова
2.	Знания, умения и компетенции на учителите за ефективна работа в мултикултурна среда	Дискусия	МО на класните ръководители	8	2	М.ноември /декември 2019 г.	ПГ „Златю Бояджиев”	Деяна Баръмска	Деяна Баръмска
3.	Мултимедийни презентации с MS Power Point	Дискусия	МО на класните ръководители	8	2	М. януари, 2020 г.	ПГ „Златю Бояджиев”	Ивелина Петрова	Ивелина Петрова
4.	Компютърно моделиране Microsoft Make Code	Дискусия	МО на общообразователните	9	2	М. ноември, 2019 г.	ПГ „Златю Бояджиев”	Нина Шопова	Нина Шопова
5.	Портфолио (на учителя на ученика) - технология.	Дискусия	МО на общообразователните	9	3	М. февруари, 2020 г.	ПГ „Златю Бояджиев”	Нели Пашева-Бозикян	Нели Пашева-Бозикян
6.	Професионалното прегаряне - разпознаване и начини за справяне.	Дискусия	МО на общообразователните	9	2	М. април 2020 г.	ПГ „Златю Бояджиев”	Педагогически съветник	Педагогически съветник
7.	Организация и управление на времето - метод за успешна реализация и преодоляване на стреса	Дискусия	МО на професионално направление Растениевъдство и животновъд	9	3	М. декември 2019 г.	ПГ „Златю Бояджиев”	Деяна Баръмска	Деяна Баръмска

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Директор:.....
ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ гр.ЕДРОВО

			ство, МО на професионално направление Хотелиерство, ресторантьорство и кетъринг						
8.	Оказване на спешна медицинска помощ при деца и възрастни	Дискусия	МО на професионално направление Растениевъдство и животновъдство, МО на професионално направление Хотелиерство, ресторантьорство и кетъринг	9	4	м. април 2020г.	ПГ „Златю Бояджиев”	Станислава Петева-Николова	Станислава Петева-Николова
9.	Вербална и невербална комуникация	Дискусия	Всички учители	18, директор	3	м. ноември 2019 г.	ПГ „Златю Бояджиев”	Педагогически съветник	Педагогически съветник
10	Супервизия. Групова, екипна и индивидуална	Дискусия	Всички учители	18, директор	3	м. март 2020 г.	ПГ „Златю Бояджиев”	Директор	Директор
9.	Как да работим с родителите - стратегии за ефективно взаимодействие между училището и семейството	Дискусия	Всички учители	18, директор	3	м. май 2020 г.	ПГ „Златю Бояджиев”	Педагогически съветник	Педагогически съветник

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Директор: .....
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ гр.Брезово
"ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ"

2.Извънучилищна квалификация.

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Обучител / Обучителна институция/ ако е ясна	Място на провеждане/ ако е ясно	Обща цена на обучението - прогнозна	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Обучение по БДП в училище. Превенция на пътен травматизъм с деца. Действия за преодоляване на пътнотранспортни произшествия, травми и злополуки с деца. Иновативни практики за възпитателно - образователната работа по БДП.	Тематичен курс	Учители	18, директор	8/16	Евроклас консулт ЕООД	По договаряне	1425лв.	М. декември, 2019 г.	По договаряне	Директор
2.	Формиране и развитие на социални умения и стилове на поведение у учениците.	Тематичен курс	Учители	18, директор	16/8	Знание и реализация	По договаряне	1425лв.	М. юни/юли 2020 г.	По договаряне	Директор
3.	Техники за комуникация със семейството и образователната институция	Семинар	Директор	1	16	ОРАК	По договаряне	95лв.	М. април 2020 г.	По договаряне	Директор

VI. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет

В бюджета на училището са планирани за квалификация средства в размер на 1,2 % от фонд работна заплата.

Сумата за извънучилищна квалификация е 2945 лв.

VII. Контрол по изпълнение на плана.

Контролът по изпълнението на плана се възлага както следва:

- В частта извънучилищна квалификация – Г. Ковачев , М. Станчева, А.Илиев
- В частта вътрешноучилищна квалификация – Н. Пашева - Бозикян, Ц. Агова, М. Илиев
- В частта финансиране на квалификацията – счетоводител

Забележка:Методическите обединения в училище са както следва:

- Класни ръководители с председател - Дора Чучулигова
- Общообразователни предмети с председател - Нели Пашева - Бозикян
- Професионално направление Растениевъдство и животновъдство, с председател - Магда Станчева
- Професионално направление Хотелиерство, ресторантьорство и кетъринг, с председател - Станислава Петева- Николова



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ " ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ" ГР. БРЕЗОВО
гр.Брезово,ул."Васил Коларов" № 1, моб. тел.: 0879585094,факс: 03191/2144,e-mail: pg_zlatboyadgiev@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ: .....
ДИРЕКТОР: инж.Даниела Вътоломеева

ПРАВИЛА

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Правилата регламентират дейностите в реализирането на квалификационната дейност в ПГ „Златю Бояджиев", гр. Брезово.

Целта на вътрешните правила е да се постигне промяна на професионалните нагласи и ценности на учителите в ПГ „Златю Бояджиев", гр. Брезово.

Организационни форми:

1. курсове - въвеждащи, тематични, комплексни и др.;
2. семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории, дискусии и др.;
3. специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
4. професионално-педагогическа специализация;
5. форуми (конференции, конкурси, пленери и др.) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие, съгласно чл.221 от ЗПУО

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Директор: .....

2. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата и учениците.

3. Директорът на училището е длъжен да осигурява необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

4. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти от обучителни организации се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

5. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по ал. 1 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране, съгласно чл.222 от ЗПУО.

6. Вътрешно институционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

7. Училището осигурява условия за повишаване на квалификацията не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

8. Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва професионалните му изяви, кариерното му израстване и постигнатите резултати с учениците.

9. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

II. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението - резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

III. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "ВАСИЛ БОЯДЖИЕВ" гр.Брезово
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Директор: ..... /ВАСИЛ БОЯДЖИЕВ/

2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите и дефицитите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

IV. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от председателите на методическите обединения, учители и директор.

2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

> да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

> да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

> по собствено желание;

> по препоръка на работодателя;

7. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудово правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището

8. За участие в процедурите за придобиване на Професионално квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват

ПГ по икономика, търговия и туризъм "Христо Ботев" гр. Брезово
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Директор: ..... /Златю Бояджиев/

педагогически кадри, които :

> преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни стандарти;

> заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на образование;

> преминават на нова педагогическа длъжност;

> заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

V. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно ниво.

2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

4. Възможност за кариерното развитие.

5. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VI. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1.2 от годишния ФРЗ на педагогическите специалисти.

2. Вътрешно училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Директор: .....

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

Постигане на положителни промени в квалификационната дейност:

1. Промяна степента на мотивация на педагогическите кадри за включване в квалификационни форми;

2. Повишаване нивото на научната и методическата подготовка на педагогическите специалисти;

3. Оптимизиране на педагогическата дейност и актуализация на научната и методическата компетентност.

Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 19/03.09.2018 г. и са неразделна част от Плана за квалификационна дейност. Утвърдени са от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ гр.Брезово "ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ"

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Директор: ..... /ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ/